



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62 274 588688, 562011, Fax. +62 274 565223
<http://ugm.ac.id>, E-mail: setr@ugm.ac.id

PENGUMUMAN

No: 71/UN1/BPP/KP/2023

REKRUTMEN TENAGA MAHASISWA PARUH WAKTU BADAN PENERBIT DAN PUBLIKASI UGM

Badan Penerbit dan Publikasi (BPP) UGM membuka lowongan pekerjaan untuk mengisi posisi sebagai berikut:

- | | |
|--|------------------|
| 1. Pengelola Jurnal Ilmiah | (4 orang) |
| 2. Pengelola Data | (1 orang) |
| 3. Penyunting Naskah Penerbitan Buku | (2 orang) |
| 4. Penyiap Bahan dan Administrasi Penerbitan Buku | (2 orang) |

dengan syarat dan kualifikasi sebagai berikut:

Persyaratan Umum :

1. Mahasiswa aktif UGM jenjang Diploma dan Sarjana;
2. Tidak sedang menempuh KKN-PPM selama masa kontrak;
3. Mampu bekerja secara individu maupun dalam tim;
4. Memiliki waktu minimal 4 jam/hari (5 hari kerja);
5. Bersedia bekerja dengan sistem kontrak.

Persyaratan Khusus:

- 1. Pengelola Jurnal Ilmiah**
 - 1) Mahasiswa/i Universitas Gadjah Mada semua jurusan;
 - 2) Menguasai bahasa Inggris secara lisan dan tulisan;
 - 3) Berpengalaman sebagai panitia konferensi internasional;
 - 4) Memiliki kemampuan editorial naskah ilmiah;
 - 5) Mempunyai kemampuan IT untuk mengelola website dan manajemen paper konferensi secara *online*;
 - 6) Menyertakan bukti sertifikat sebagai panitia konferensi internasional (persyaratan wajib);
 - 7) Mampu melaksanakan tugas yang diberikan pimpinan.
- 2. Pengelola Data**
 - 1) Mahasiswa/i Universitas Gadjah Mada semua jurusan (diutamakan dari jurusan Ekonomi/Manajemen/Administrasi/Sosial/Bahasa/Teknik/MIPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan)
 - 2) Menguasai Microsoft Office/Google Docs tingkat dasar (diutamakan yang memiliki pengalaman dalam pengelolaan data dengan Microsoft Excel/ Google Spreadsheet, internet browser dan email)
 - 3) Memiliki kemampuan analisis data;

- 4) Wajib memiliki *laptop /notebook*;
- 5) Mampu melaksanakan tugas yang diberikan pimpinan.

3. Penyunting Naskah Penerbitan Buku

- 1) Mahasiswa/i Universitas Gadjah Mada semua jurusan (diutamakan dari Fakultas Sastra atau dari Fakultas lain yang mempunyai pengalaman sebagai Penyunting Naskah lepas);
- 2) Menguasai Bahasa Indonesia dengan baik, dan memahami tata bahasa (EYD);
- 3) Memiliki pengalaman kerja sebagai Penyunting Naskah;
- 4) Menyertakan portofolio dan contoh hasil kerja;
- 5) Mampu melaksanakan tugas yang diberikan pimpinan.

4. Penyiap Bahan dan Administrasi Penerbitan Buku

- 1) Mahasiswa/i Universitas Gadjah Mada semua jurusan;
- 2) Terampil menggunakan aplikasi: *Adobe InDesign, mathtype*;
- 3) Memiliki pengalaman kerja sebagai layouter buku;
- 4) Menyertakan portofolio dan contoh hasil kerja;
- 5) Mampu melaksanakan tugas yang diberikan pimpinan.

Surat lamaran ditujukan kepada:

Plt. Kepala Bidang Publikasi dan Jurnal Ilmiah Universitas Gadjah Mada
dengan dilampiri :

1. File foto berwarna terbaru, sebanyak 1 lembar
2. Scan asli Ijazah terakhir
3. Scan *Curriculum Vitae* (CV)
4. Scan asli Surat keterangan dokter (sehat jasmani dan rohani)

Seluruh berkas di scan dalam bentuk file PDF dan dikirimkan melalui alamat email: **bpp@ugm.ac.id** dengan judul **“Rekrutmen Mahasiswa Paruh Waktu BPP UGM 2023”** mulai tanggal **2 Mei 2023** dan paling lambat **12 Mei 2023** pukul **14.00** WIB.

Calon yang dinyatakan lolos seleksi administrasi akan diumumkan melalui website <http://publikasi.ugm.ac.id> dan <http://sdm.ugm.ac.id/> dan akan diundang untuk mengikuti proses seleksi tahap selanjutnya pada tanggal yang ditentukan.

Untuk informasi lebih lanjut terkait lowongan ini dapat menghubungi:

Telp : 0274 649 2619

HP : 0811 2576 950

Yogyakarta, 12 April 2023

a.n. Kepala Badan Penerbit dan Publikasi

Plt. Kepala Bidang Publikasi dan Jurnal Ilmiah,



Ratih Fitria Putri, S.Si., M.Sc., Ph.D.

NIP 198506262015042002