



PETUNJUK PENGGAJUAN PROGRAM PUBLIKASI MELALUI SIMASTER

BADAN PENERBIT DAN PUBLIKASI
UNIVERSITAS GADJAH MADA

EDISI KETIGA

Apa yang baru?

03 03 2023

- Perubahan tampilan pada SIMASTER UGM.
- Perubahan tata letak menu dan submenu pada SIMASTER UGM.
- Penyesuaian program publikasi sesuai nama panduan yang terbaru.

PETUNJUK 1

PENGUNGGAHAN BERKAS KE DALAM DMS 4

PETUNJUK 2

PENGAJUAN PROGRAM PUBLIKASI NON-PROPOSAL 8

PETUNJUK 3

PENGAJUAN PROGRAM PUBLIKASI PROPOSAL 22



PENGUNGGAHAN
BERKAS
KE DALAM DMS

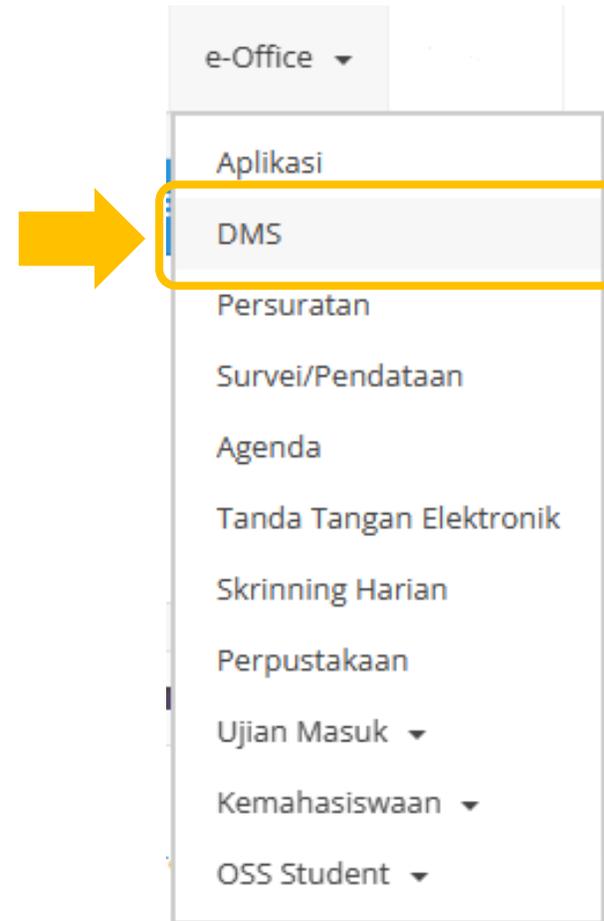
Program publikasi terutama yang termasuk dalam kategori non-proposal, memerlukan berkas-berkas yang harus diunggah ke *Document Management System* (DMS) dalam SIMASTER.



TAHAP 1

Masuk ke menu “**DMS**”

simaster.ugm.ac.id/dms/myfiles



TAHAP 2

Klik tombol “**Unggah Berkas**”

A screenshot of a web interface for uploading files. At the top, there is a green button with an upload icon and the text 'Unggah Berkas'. Below this is a 'Filter' section with a search icon. The main area contains three filter sections: 'Berkas' with a text input field containing the placeholder 'Masukan nama, deskripsi atau tag berk'; 'Diunggah oleh' with a text input field containing the placeholder 'Masukan username pengunggah'; and 'Status' with two radio button options: 'Aktif' (checked) and 'Arsip' (unchecked).

Unggah Berkas

Filter

Berkas
Masukan nama, deskripsi atau tag berk

Diunggah oleh
Masukan username pengunggah

Status

Aktif

Arsip

TAHAP 2

Lengkapi data yang tersedia.

- Tahun berkas diunggah;
- Jenis berkas diisi dengan **“Dokumen Hibah”**;
- Nama berkas diisi sesuai berkas yang akan diajukan.
Contoh: **L1 Language Editing**;
dan
- Pilih berkas yang akan diunggah.

Klik tombol **“Unggah”**

The screenshot shows a web form for uploading a document. The fields and their values are:

- Tahun ***: 2023 (indicated by a yellow arrow)
- Semester**: Pilih Semester (dropdown menu)
- Jenis Berkas ***: - (dropdown menu, indicated by a yellow arrow)
- Nama Berkas ***: (empty text box, indicated by a yellow arrow)
- Deskripsi Berkas**: (empty text box)
- Berkas ***: Choose File | No file chosen (indicated by a yellow arrow)

Below the file selection, there is a checkbox for **Tanda Tangan Elektronik** which is unchecked. A light blue box contains the **Petunjuk Tanda Tangan Elektronik (TTE)** section, which states: "Untuk memanfaatkan fasilitas Tanda Tangan Elektronik (TTE) SIMASTER, disarankan untuk mengunggah dokumen PDF yang dihasilkan dari aplikasi perkantoran (MS Office, LibreOffice, WPS Office, dll) untuk menghindari kegagalan dalam proses Tanda Tangan Elektronik (TTE)."

At the bottom, there is a blue button labeled **Unggah** with an upload icon (indicated by a yellow arrow).



**PENGAJUAN
PROGRAM PUBLIKASI
NON-PROPOSAL**

Program publikasi yang termasuk dalam kategori non-proposal meliputi program yang memerlukan klaim publikasi dalam SIMASTER.





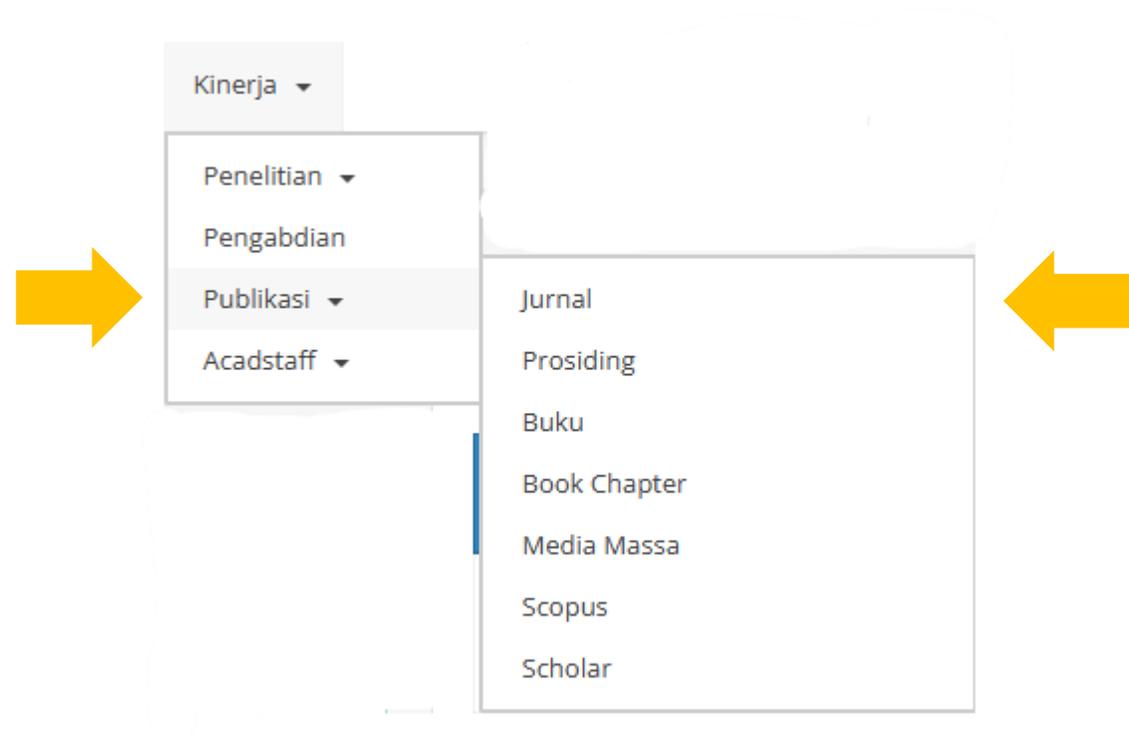
Untuk mengajukan program publikasi non-proposal, pastikan naskah yang akan diklaim telah muncul dalam keluaran publikasi Anda.



Keluaran publikasi dapat berupa jurnal, prosiding, buku, *book chapter*, maupun media massa. Keluaran juga dapat secara otomatis terambil dari Scopus atau Google Scholar.

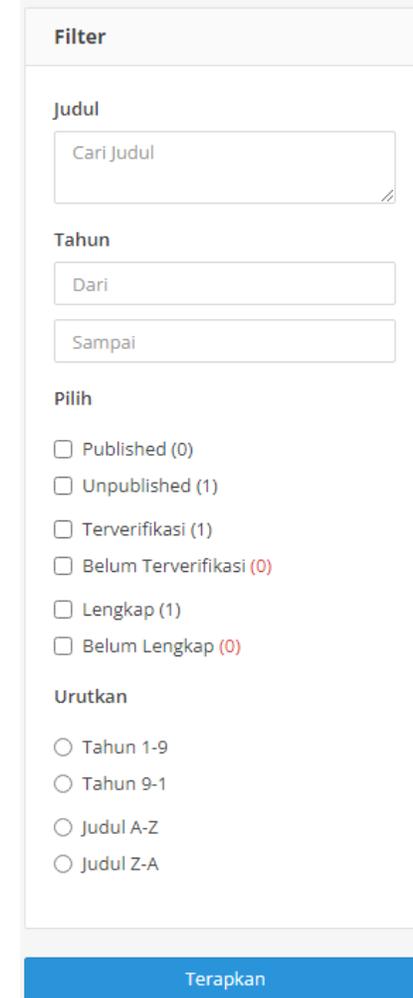
TAHAP 1

Klik menu “**Kinerja > Publikasi**” dan masuk ke submenu karya ilmiah yang dimiliki



TAHAP 2

Cari karya ilmiah yang akan diklaim



Filter

Judul
Cari Judul

Tahun
Dari
Sampai

Pilih

- Published (0)
- Unpublished (1)
- Terverifikasi (1)
- Belum Terverifikasi (0)
- Lengkap (1)
- Belum Lengkap (0)

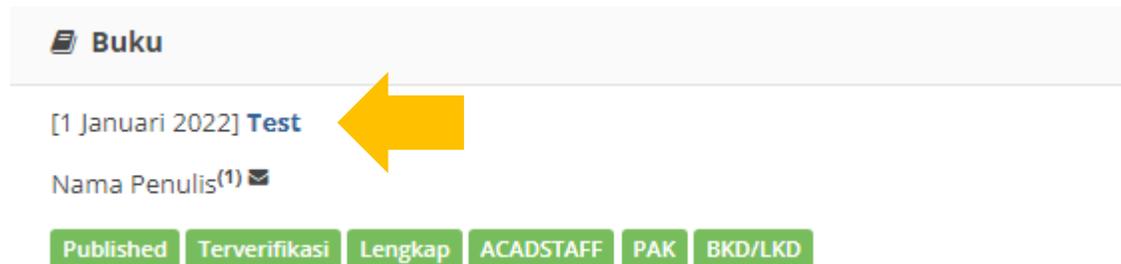
Urutkan

- Tahun 1-9
- Tahun 9-1
- Judul A-Z
- Judul Z-A

Terapkan

TAHAP 3

Klik judul publikasi karya ilmiah yang akan diklaim



 **Buku**

[1 Januari 2022] **Test**

Nama Penulis(1) 

Published **Terverifikasi** **Lengkap** **ACADSTAFF** **PAK** **BKD/LKD**

TAHAP 4

Gulir (*scroll*) ke bagian paling bawah.
Klik tombol "**Unggah Berkas**"



BERKAS Unggah Berkas

Data Tidak Ditemukan!
Mohon maaf, data tidak ditemukan.

TAHAP 5

Lengkapi data yang tersedia.

- Jenis berkas diisi dengan **“Dokumen Pendukung Karya Ilmiah (Hibah, Publikasi, Penelitian, Pengabdian)”**;
- Status diisi dengan **“Public”**; dan
- Pilih berkas yang akan diunggah.

Sebelum mengunggah berkas, pastikan nama *file* sesuai dengan berkas yang akan diajukan. Contoh: **L1 Buku Telah Terbit 2023.pdf**.

Klik tombol **“Unggah”**

Unggah Berkas

- Ukuran berkas maksimal tidak boleh lebih dari 7 MB.
- Tipe berkas yang diperbolehkan hanya PDF (.pdf|.PDF).

Jenis Berkas *

Status *

Berkas *



TAHAP 6

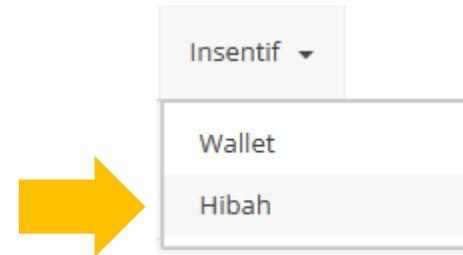
Apabila berkas telah berhasil diunggah, maka akan muncul pada halaman SIMASTER

No	Nama Berkas	Tipe Berkas	Status	Berkas	URL Repository	Public Key	Aksi
1	L1 Buku Telah Terbit 2023.pdf	Dokumen Pendukung Karya Ilmiah (Hibah, Publikasi, Penelitian, Pengabdian)	Public	 Tampilkan			 Hapus  Publish with key  Private



TAHAP 7

Masuk ke menu “**Insentif > Hibah**”



TAHAP 8

Klik tombol “**Pengajuan**”



[Non Proposal] Insentif Buku Telah Terbit Universitas Gadjah Mada Tahun Anggaran 2023 Periode Maret	Badan Penerbit dan Publikasi	Dibuka: 1 Maret 2023 Ditutup: 31 Maret 2023 Pengumuman: 17 April 2023		
--	------------------------------	--	---	---

TAHAP 9

Pilih jenis keluaran.

Kemudian klik tombol aksi “**Klaim**”

Data Pengajuan Hibah Non-Proposal ← Kembali

Hibah [Publikasi] Ins... ku Telah Terbit Universitas Gadjah Mada Tahun Anggaran 2023 Periode Maret

Unit Penyelenggara Badan Penerbit... Publikasi

Klaim Luaran

Pilih Luaran	Luaran	Level	Akreditasi/Indeks	Data Luaran	Aksi
<input type="radio"/>	Buku	Nasional			
<input checked="" type="radio"/>	Buku	Internasional			<input type="button" value="Klaim"/>

Dana* 0,00

Data yang saya isikan adalah benar dan saya menyetujui syarat serta ketentuan yang berlaku yang telah tertera di panduan. Apabila dikemudian hari terdapat data yang isikan tidak benar, maka saya sanggup menerima sanksi berdasarkan kebijakan dan ketentuan yang berlaku.

TAHAP 10

Cari nama karya yang diinginkan.

Kemudian klik tombol aksi “**Klaim Luaran**”

Klaim Luaran ×

Cari Nama Karya Q

No	Judul	Anggota	Aksi
1	Test	Nama Penulis ⁽¹⁾	Klaim Luaran



TAHAP II

Lengkapi data pengajuan hibah yang bertanda bintang.
Setelah mencentang pernyataan, klik tombol **“Ajukan Hibah”**

Data Pengajuan Hibah Non-Proposal ← Kembali

Hibah [Publikasi] Insentif Buku Telah Terbit Universitas Gadjah Mada Tahun Anggaran 2023 Periode Maret

Unit Penyelenggara Badan Penerbit dan Publikasi

Klaim Luaran

Pilih Luaran	Luaran	Level	Akreditasi/Indeks	Data Luaran	Aksi
<input type="radio"/>	Buku	Nasional			
<input checked="" type="radio"/>	Buku	Internasional		Test Nama Penulis(*)	Klaim

Dana* 0,00

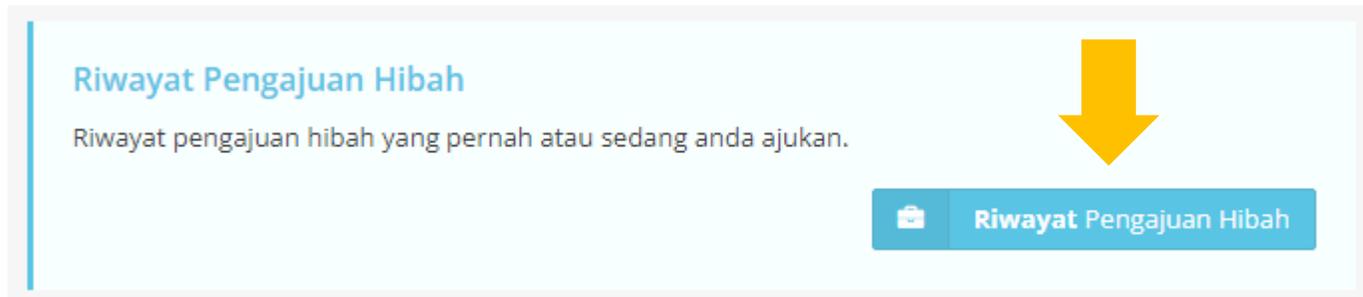
Data yang saya isikan adalah benar dan saya menyetujui syarat serta ketentuan yang berlaku yang telah tertera di panduan. Apabila dikemudian hari terdapat data yang isikan tidak benar, maka saya sanggup menerima sanksi berdasarkan kebijakan dan ketentuan yang berlaku.

[Ajukan Hibah](#)

TAHAP 12

Untuk melihat riwayat pengajuan, klik tombol
“**Riwayat Pengajuan Hibah**” di halaman Utama Hibah

simaster.ugm.ac.id/hibah/riwayat/view



The screenshot shows a light blue rectangular panel with a thin blue border on the left. Inside the panel, the text "Riwayat Pengajuan Hibah" is displayed in a blue font. Below it, a smaller line of text reads "Riwayat pengajuan hibah yang pernah atau sedang anda ajukan." To the right of this text is a large, solid yellow downward-pointing arrow. At the bottom right of the panel is a blue button with a white folder icon and the text "Riwayat Pengajuan Hibah".



**PENGAJUAN
PROGRAM PUBLIKASI
PROPOSAL**

Program publikasi yang termasuk dalam kategori proposal meliputi program yang tidak memerlukan klaim publikasi dalam SIMASTER.



TAHAP 1

Masuk ke menu “**Insentif > Hibah**”



TAHAP 2

Klik tombol “**Pengajuan**”



[Proposal] Bantuan Language Editing Untuk Publikasi Manuskrip Di Jurnal Internasional Bereputasi Tahun Anggaran 2023	Badan Penerbit dan Publikasi	Dibuka: 1 Maret 2023 Ditutup: 15 November 2023 Pengumuman: 15 November 2023		
---	------------------------------	--	---	---

TAHAP 3

Lengkapi data pengajuan bantuan

Data Pengajuan Hibah Proposal < Kembali

Hibah [Publikasi] Bantuan Language Editing Untuk Publikasi Manuskrip Di Jurnal Internasional Bereputasi Tahun Anggaran 2023

Unit Penyelenggara Badan Penerbit dan Publikasi

Judul *

Abstrak  Open Sans A

Abstrak dari naskah



TAHAP 4

Isi data anggota dan pastikan “**Unit Afiliasi**” sudah sesuai dengan unit masing–masing, serta pastikan ketua sudah dipilih.

Pada isian dana, dapat diisi “**0**” karena dana yang akan diberikan sudah tertera pada file “**Panduan**” masing–masing bantuan

Anggota Dosen/Pegawai * + Tambah

Nama Pegawai	Unit Afiliasi	Pilih Ketua
Nama Penulis	Unit Afiliasi Penulis	<input type="radio"/>

Anggota Mahasiswa + Tambah

Anggota Non-UGM + Tambah

Dana*

Klaim Luaran

Pilih Luaran	Luaran	Level	Akreditasi/Indeks
<input checked="" type="checkbox"/>	Publikasi Jurnal *	Internasional	Jurnal Internasional Bereputasi



TAHAP 5

Centang pertanyaan dan klik tombol selanjutnya



Saya menyetujui syarat dan ketentuan yang berlaku yang telah tertera di panduan.



→ Selanjutnya

TAHAP 6

Klaim dokumen yang wajib disertakan dengan cara klik pada tombol “**Klaim DMS**”



No	Jenis Dokumen	Dokumen	Aksi
1	Proposal	Wajib Belum ada dokumen	
2	Dokumen Pendukung	Wajib Belum ada dokumen	

TAHAP 7

Pilih berkas yang akan dijadikan sebagai lampiran pengajuan hibah.

Contoh: **L1 Language Editing 2020.pdf**

No	Tampilkan File	File	Tag	Aksi
1	 Tampilkan File	2020 Coba Proposal		 Pilih
2	 Tampilkan File	2020 Proposal		 Pilih
3	 Tampilkan File	2020 L1 Language Editing		 Pilih
4	 Tampilkan File	2020 L2 Language Editing		 Pilih

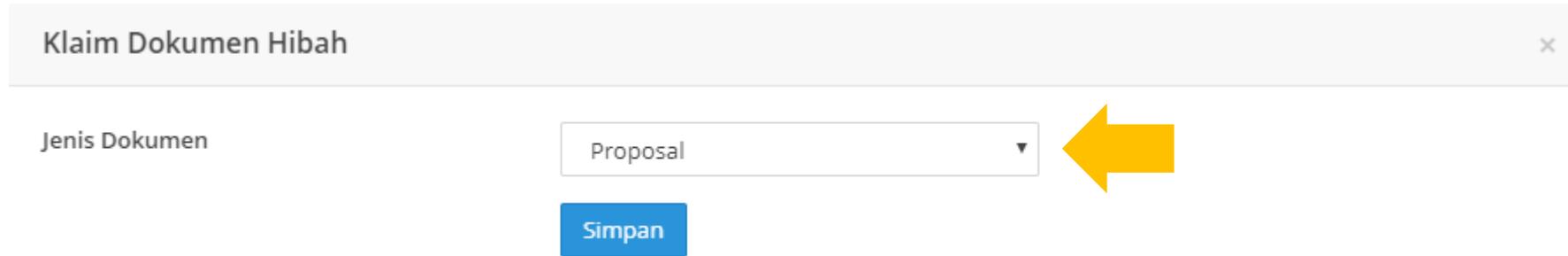


TAHAP 8

Pilih jenis berkas yang akan diklaim.

Contoh: **L1 Language Editing .pdf** sebagai **“Proposal”**.

Kemudian klik tombol **“Simpan”**



The screenshot shows a web form titled "Klaim Dokumen Hibah" with a close button (x) in the top right corner. Below the title, there is a label "Jenis Dokumen" followed by a dropdown menu. The dropdown menu is currently set to "Proposal" and has a small downward arrow on its right side. A yellow arrow points to the dropdown menu. Below the dropdown menu is a blue button labeled "Simpan".

TAHAP 9

Berkas yang telah kita pilih (Tahap 8) akan tercatat sebagai berkas Proposal. Lakukan hal yang sama pada berkas lainnya yang diwajibkan

No	Jenis Dokumen		Dokumen	Aksi
1	Proposal	Wajib	2020 L1 Language Editing	 
2	Dokumen Pendukung	Wajib	Belum ada dokumen	

TAHAP 10

Setelah melakukan klaim semua berkas yang wajib dilampirkan, centang pernyataan dan klik tombol “**Ajukan Hibah**”

1

Data yang saya isikan adalah benar dan saya menyetujui syarat serta ketentuan yang berlaku yang telah tertera di panduan. Apabila dikemudian hari terdapat data yang isikan tidak benar, maka saya sanggup menerima sanksi berdasarkan kebijakan dan ketentuan yang berlaku.

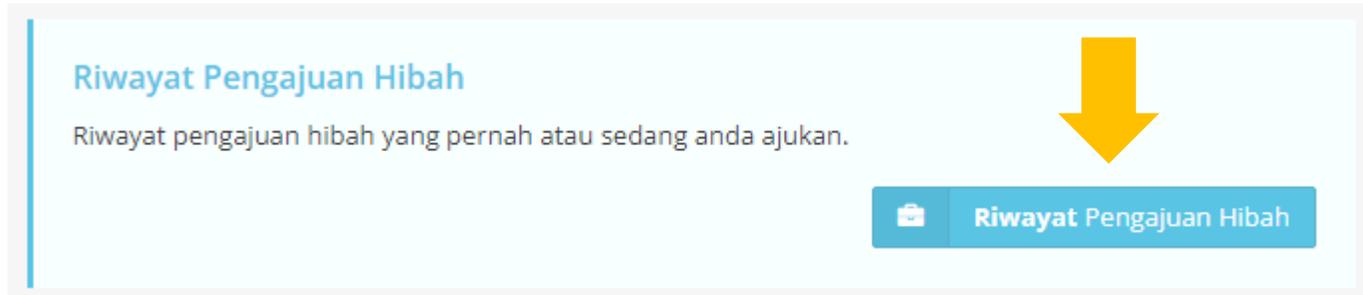
2

✓ Ajukan Hibah

TAHAP II

Untuk melihat riwayat pengajuan, klik tombol
“**Riwayat Pengajuan Hibah**” di halaman Utama Hibah

simaster.ugm.ac.id/hibah/riwayat/view





TERIMA KASIH