**L4**

**SURAT PERNYATAAN**

**PERTANGGUNGJAWABAN perjalanan dinas**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | .............................................................................................................. |
| NIP/NIU | : | .............................................................................................................. |
| Unit kerja | : | .............................................................................................................. |

Dengan ini menyatakan bahwa terkait dengan penugasan perjalanan dinas saya untuk mempresentasikan karya ilmiah:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Judul | : | ............................................................................................................................................................................................................................ |
| Pada Seminar  | : | ............................................................................................................................................................................................................................ |
| Kota/Negara Tujuan | : | .............................................................................................................. |
| Tanggal Pelaksanaan | : | .............................................................................................................. |
| Sumber Dana | : | .............................................................................................................. |

Dengan ini menyatakan bersedia untuk:

1. Berangkat dan mempresentasikan karya ilmiah yang saya ajukan sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan;
2. Apabila saya membatalkan keberangkatan tanpa ada alasan yang jelas (bukan karena keadaan yang memaksa/*Force Majeure*), maka saya bersedia mengembalikan semua biaya yang telah dikeluarkan oleh Universitas Gadjah Mada secara **tunai/potong gaji**\*), sesuai nilai nominal biaya yang telah dikeluarkan oleh UGM.
3. Menyerahkan kelengkapan dokumen pertanggungjawaban SPJ sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku;
4. Apabila sampai batas waktu yang ditentukan (selambat-lambatnya **10 (sepuluh)** hari kerja setelah penugasan tersebut), saya belum menyerahkan dokumen dimaksud pada poin c dan/atau ada dokumen yang kurang sehingga proses pencairan dana menjadi terhambat, maka sebagai jaminan saya bersedia untuk dipotong gaji\*\*) pada bulan berikutnya dengan besaran sesuai dengan nilai nominal dokumen/bukti pengeluaran yang belum saya serahkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran, tanpa ada tekanan maupun paksaan dari pihak manapun.

Yogyakarta, ............................................

Yang membuat pernyataan,

*meterai Rp6.000,00*

................................................................

Catatan:

\*)coret yang tidak diperlukan

\*\*) Pemotongan gaji bersifat sementara, apabila pegawai yang bersangkutan telah melengkapi semua dokumen SPJ, makagaji akan dikembalikan sesuai nominal yang dipotong.