

# **PEDOMAN BANTUAN KEBERKALAAN JURNAL ELEKTRONIK TAHUN ANGGARAN 2017**

## **A. KETENTUAN UMUM**

1. Bantuan Keberkaalaam Jurnal Elektronik diberikan kepada jurnal elektronik di Unit/Fakultas di lingkungan UGM;
2. Jurnal sudah terdaftar di laman [jurnal.ugm.ac.id](http://jurnal.ugm.ac.id); sudah terindeks di Sinta.ristekdikti dan sudah terdaftar di Arjuna. Ristekdikti;
3. Jurnal pengusul telah memiliki ISSN Online, sudah terbit minimal 2 tahun (2 volume) dan memiliki website aktif yang sudah dikelola dengan OJS (*Open Journal System*) selama minimal 1 tahun berjalan;
4. Keberkalaan jurnal terbit tepat waktu tanpa *delay*.

## **B. PERSYARATAN BAGI PENGUSUL**

1. Pengusul adalah ketua penyunting (*editor in chief*) jurnal yang tercatat dalam HRIS UGM;
2. Ketua penyunting mempunyai akun *Google Scholar* aktif (dibuktikan dengan *print out* halaman profil pada *Google Scholar*);
3. Ketua penyunting memiliki akun pada Science and Technology Index (SINTA) (mendaftar pada <http://sinta1.ristekdikti.go.id/>);
4. Penulis, Dewan Penyunting, dan Mitra Bebestari pada jurnal yang diusulkan harus menunjukkan keberbagaian (diversitas) asal institusi.
5. Penerima Bantuan Jurnal Elektronik Terbit Rutin wajib memiliki dan/atau mendaftarkan artikelnya ke *crossref* sehingga memiliki *Digital Object Identifier* (DOI) dan minimum mengindekskan jurnalnya ke *Directory of Open Access Journal* (DOAJ).

## **C. MEKANISME SELEKSI, EVALUASI DAN NILAI BANTUAN**

1. Proposal akan diseleksi oleh tim dan dievaluasi berdasarkan persyaratan administrasi yang telah ditentukan dan ketepatan waktu terbit (terbit tepat waktu tanpa *delay*);
2. Nilai bantuan untuk Jurnal Terbit Rutin diberikan maksimal sebesar Rp5.000.000,00

(lima juta rupiah) netto;

3. Nomor rekening penerima bantuan yang digunakan adalah nomor rekening Ketua Pengelola jurnal yang tercantum dalam data HRIS UGM (sistem informasi kepegawaian UGM).

#### D. PROSEDUR PENGUSULAN PROPOSAL

Pemohon bantuan dana wajib melengkapi dokumen berikut ini,

1. Surat permohonan bantuan tata kelola jurnal, ditujukan kepada Kepala Badan Penerbit dan Publikasi. (L1)
2. Formulir permohonan bantuan tata kelola jurnal yang sudah ditandatangani pimpinan departemen/fakultas/sekolah/unit kerja dan diberi stempel. (L2)
3. Surat pernyataan bermeterai yang menyatakan kesediaan untuk menyelesaikan pertanggungjawaban keuangan dan pelaksanaan kegiatan. (L3).

#### E. JADWAL PENGAJUAN

No	Kegiatan	Waktu, 2017	Keterangan
<b>Batch I</b>			
1	Penerimaan proposal	2 Juni – 30 Juni 2017	2 (dua) eksemplar
2	Proses seleksi	3 – 8 Juli 2017	<i>Desk evaluation</i>
3	Pengumuman jurnal yang lolos seleksi	14 Juli 2017	Di alamat <i>web</i> : publikasi.ugm.ac.id
<b>Batch II</b>			
1	Penerimaan proposal	7 Agustus – 3 November 2017	2 (dua) eksemplar
2	Proses seleksi	6 – 11 November 2017	<i>Desk evaluation</i>
3	Pengumuman jurnal yang lolos seleksi	20 November 2017	Di alamat <i>web</i> : publikasi.ugm.ac.id

#### H. KONTAK INFORMASI

Informasi lebih lanjut terkait kegiatan ini dapat menghubungi:

**Badan Penerbit dan Publikasi (BPP) UGM**

Gedung Pusat UGM, Lantai 3, Sayap Barat, Ruang B3-05  
Bulaksumur, Yogyakarta

Kontak person : Syahrul Fauzi (0838 4001 7709)

Telepon : (0274) 6491963

Email : [bpp@ugm.ac.id](mailto:bpp@ugm.ac.id)