

**PEDOMAN**  
**BANTUAN PENULISAN *BOOK CHAPTER***  
**UNIVERSITAS GADJAH MADA**  
**TAHUN ANGGARAN 2017**

**A. KETENTUAN UMUM**

1. Bantuan diberikan kepada dosen atau tenaga kependidikan UGM yang memiliki karya ilmiah dalam bentuk *book chapter* yang diterbitkan oleh penerbit internasional pada tahun 2015-2017.
2. *Book Chapter* ditulis dalam salah satu bahasa PBB (Arab, Tiongkok, Inggris, Perancis, Rusia, dan Spanyol).

**B. PERSYARATAN BAGI PENGUSUL**

1. Pengusul adalah dosen atau tenaga kependidikan tetap UGM yang tercatat dalam HRIS UGM.
2. Pengusul mempunyai akun *google scholar* aktif (dibuktikan dengan *print out* halaman profil *google scholar*).
3. Pengusul diperbolehkan mengusulkan lebih dari satu karya ilmiah pada satu periode kegiatan tahun anggaran (apabila memenuhi persyaratan dan kriteria penilaian).

**C. KARYA ILMIAH YANG DIUSULKAN**

1. *Book chapter* merupakan karya penulis yang belum pernah mendapatkan hibah/bantuan sebelumnya.
2. Penulis *book chapter* yang didanai adalah sebagai penulis pertama atau penulis korespondensi.
3. *Book chapter* ditulis oleh penulis yang berasal dari sedikitnya 2 universitas dari 2 negara berbeda.
4. Buku diterbitkan oleh *International Publisher* yang mempunyai dampak akademik yang luas di bidangnya, dan bukan penerbit terindikasi *predatory*.

**D. MEKANISME SELEKSI, EVALUASI, DAN NILAI BANTUAN**

1. Proposal akan diseleksi oleh tim dan dievaluasi berdasarkan persyaratan administrasi

dan kriteria penilaian yang telah ditentukan.

2. Dana bantuan diberikan kepada pengusul maksimal sebesar Rp 12.000.000,- (dua belas juta rupiah) bruto. Nomor rekening yang digunakan adalah yang tercantum dalam data HRIS UGM (sistem informasi kepegawaian).

#### E. PROSEDUR PENGAJUAN USULAN

1. Mengisi dan melengkapi formulir permohonan Bantuan Penulisan *Book Chapter* yang sudah ditandatangani pimpinan departemen/fakultas/sekolah/unit kerja dan diberi stempel. (L1).
2. Surat pernyataan bahwa karya yang diterbitkan bebas dari unsur plagiarism. (L2).
3. Surat pernyataan bermaterai yang menyatakan kesediaan untuk menyelesaikan pertanggungjawaban keuangan dan pelaksanaan kegiatan. (L3).
4. Menyerahkan foto kopi sampul buku, daftar isi, dan karya ilmiah (*book chapter*) yang diusulkan, masing – masing rangkap dua.

#### F. JADWAL PENGAJUAN

No.	Kegiatan	Waktu, 2017	Keterangan
<b>Batch I</b>			
1.	Penerimaan proposal dan manuskrip	08 Maret – 21 April 2017	2 (dua) eksemplar
2.	Proses seleksi	25 April – 12 Mei 2017	<i>Desk evaluation</i>
3.	Pengumuman manuskrip yang lolos seleksi	24 Mei 2017	Di alamat <i>web</i> : publikasi.ugm.ac.id
<b>Batch II</b>			
1.	Penerimaan proposal dan manuskrip	5 Juni – 11 Agustus 2017	2 (dua) eksemplar
2.	Proses seleksi	14 – 26 Agustus 2017	<i>Desk evaluation</i>
3.	Pengumuman manuskrip yang lolos seleksi	30 Agustus 2017	Di alamat <i>web</i> : publikasi.ugm.ac.id
<b>Batch III</b>			
1	Penerimaan proposal dan manuskrip	4 September – 10 November 2017	2 (dua) eksemplar
2	Proses seleksi	13 – 24 November 2017	<i>Desk evaluation</i>
3	Pengumuman manuskrip yang lolos seleksi	29 November 2017	Di alamat <i>web</i> : publikasi.ugm.ac.id

## **H. KONTAK INFORMASI**

Informasi lebih lanjut terkait kegiatan ini dapat menghubungi:

### **Badan Penerbit dan Publikasi (BPP) UGM**

Gedung Pusat UGM, Lantai 3, Sayap Barat, Ruang B3-05  
Bulaksumur, Yogyakarta

Kontak person : Siti Uswatun Hasanah (0896 2916 6588).

Telepon: (0274) 6491963

Email: [bpp@ugm.ac.id](mailto:bpp@ugm.ac.id)