

PEDOMAN

BANTUAN PENULISAN BUKU KARYA UNIVERSITAS GADJAH MADA (UGM) TAHUN ANGGARAN 2017

A. KETENTUAN UMUM

Bantuan penulisan buku karya diberikan kepada dosen atau tenaga kependidikan UGM untuk menulis buku terkait hasil penelitian, pengabdian kepada masyarakat, pembelajaran, maupun pengalaman dalam bidang keahliannya.

B. PERSYARATAN BAGI PENGUSUL

1. Pengusul adalah dosen atau tenaga kependidikan tetap Universitas Gadjah Mada (UGM) yang tercatat dalam HRIS UGM.
2. Mempunyai akun *google scholar* aktif (dibuktikan dengan *print out* halaman profil *google scholar*).

C. NASKAH BUKU YANG DIUSULKAN

1. Naskah belum pernah memperoleh bantuan penulisan buku karya.
2. Naskah merupakan karya penulis yang belum pernah diterbitkan.
3. Jenis buku karya yang dapat diajukan meliputi buku referensi, buku ajar, monograf, pengayaan pembelajaran atau modul pengajaran, karya sastra, dan buku ilmiah populer, yang didasarkan pada data dan informasi hasil penelitian.
4. Di dalam buku termuat prakata, daftar isi, batang tubuh yang terbagi dalam bab atau bagian, daftar pustaka, dan halaman pendukung (glosarium, indeks, lampiran, dll).
5. Jumlah halaman naskah buku minimal 150 halaman (tidak termasuk prakata, daftar isi, daftar pustaka dan halaman pendukung (glosarium, indeks, lampiran)).
6. Naskah buku diketik menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 pt pada kertas A4 dengan jarak spasi 1,5.

D. MEKANISME SELEKSI, EVALUASI, DAN NILAI BANTUAN

1. Naskah akan diseleksi oleh tim dan dievaluasi berdasarkan persyaratan administrasi dan kriteria penilaian yang telah ditentukan dengan kriteria sebagai berikut.
 - a. Substansi naskah buku harus mencerminkan adanya kontribusi dan inovasi pada pengembangan iptek, seni, dan budaya. (bobot nilai 35%)
 - b. Originalitas dan bebas *plagiarism*. (bobot nilai 25%)
 - c. Kemutahiran pustaka. (bobot nilai 10%)
 - d. Kelengkapan unsur sebagai suatu naskah jurnal dan keterkaitan antar bab. (bobot nilai 30%)
2. Buku akan diterbitkan oleh UGM Press dalam bentuk elektronik (*e-book*) dan masing-masing pemenang akan memperoleh buku dalam bentuk cetak sebanyak 5 eksemplar saja.
3. Nilai bantuan dana penulisan naskah buku yang diberikan maksimal sebesar Rp15.000.000,00 (*lima belas juta rupiah*) netto. Bantuan akan dibayarkan melalui rekening pengusul setelah naskah buku siap cetak secara lengkap diserahkan ke Badan Penerbit dan Publikasi UGM. Nomor rekening yang digunakan adalah yang tercantum dalam data HRIS UGM (sistem informasi kepegawaian).

D. PROSEDUR PENGAJUAN

Pemohon bantuan wajib melengkapi dokumen berikut ini.

1. Surat permohonan bantuan Penulisan Buku Karya, ditujukan kepada Kepala Badan Penerbit dan Publikasi. **(L1)**
2. Formulir permohonan bantuan Penulisan Buku Karya yang sudah ditandatangani pimpinan departemen/fakultas/sekolah/unit kerja dan diberi stempel. **(L2)**
3. Surat pernyataan bahwa naskah buku tersebut bebas dari unsur plagiarisme. **(L3)**
4. Surat pernyataan bermaterai yang menyatakan kesediaan untuk menyelesaikan pertanggungjawaban keuangan dan pelaksanaan kegiatan. **(L4)**
5. Naskah buku lengkap, dengan sistem penulisan sesuai dengan teknis penulisan yang digunakan oleh UGM Press, baik untuk tabel, gambar, maupun pustaka. **(L5)**

Permohonan bantuan yang tidak lengkap dokumennya tidak akan diproses selanjutnya

E. JADWAL PENGAJUAN

No	Kegiatan	Waktu, 2017	Keterangan
Batch I			
1.	Penerimaan proposal dan naskah buku	28 Februari – 17 Maret 2017	2 (dua) eksemplar
2.	Proses seleksi	27 Maret – 28 April 2017	<i>Desk evaluation</i>
3.	Pengumuman manuskrip yang lolos seleksi	5 Mei 2017	Di alamat <i>web</i> : publikasi.ugm.ac.id
Batch II			
1.	Penerimaan proposal dan naskah buku	29 Mei – 7 Juli 2017	2 (dua) eksemplar
2.	Proses seleksi	10 Juli – 9 Agustus 2017	<i>Desk evaluation</i>
3.	Pengumuman manuskrip yang lolos seleksi	11 Agustus 2017	Di alamat <i>web</i> : publikasi.ugm.ac.id

H. KONTAK INFORMASI

Informasi lebih lanjut terkait kegiatan ini dapat menghubungi:

Badan Penerbit dan Publikasi (BPP) UGM

Gedung Pusat UGM, Lantai 3, Sayap Barat, Ruang B3-05
Bulaksumur, Yogyakarta

Kontak person : Siti Uswatun Hasanah (089629166588), Samsul Maarif (0811271355)
Telepon : (0274) 6491963
Email : bpp@ugm.ac.id