

PEDOMAN BANTUAN PENYELENGGARAAN SEMINAR INTERNASIONAL TAHUN ANGGARAN 2017

A. KETENTUAN UMUM

1. Bantuan penyelenggaraan seminar diberikan kepada departemen/fakultas/sekolah/unit yang menyelenggarakan seminar internasional.
2. Seminar internasional diselenggarakan pada tahun 2017.

B. PERSYARATAN BAGI PENYELENGGARA

1. Ketua penyelenggara adalah dosen Universitas Gadjah Mada (UGM) yang tercatat dalam HRIS UGM.
2. Ketua penyelenggara mempunyai akun *google scholar* aktif (dibuktikan dengan *print out* halaman profil *google scholar*).
3. Seminar internasional yang diselenggarakan memenuhi kriteria:
 - a. Didukung organisasi profesi.
 - b. Menggunakan bahasa resmi yang diakui PBB (Arab, Tionghoa, Inggris, Perancis, Rusia dan Spanyol).
 - c. Peserta minimal 100 orang dan peserta dari luar Indonesia minimal 10 orang.
 - d. Menghasilkan minimal 10 artikel yang termuat di prosiding/jurnal terindeks pada sistem *data base* internasional (Scopus, WOS, dan yang setara).
4. Lolos *Desk Evaluation*.

C. MEKANISME SELEKSI, EVALUASI, DAN NILAI BANTUAN

1. Proposal akan diseleksi oleh tim dan dievaluasi berdasarkan persyaratan administrasi dan kriteria penilaian yang telah ditentukan dengan kriteria sebagai berikut.
 - a. Latar belakang kegiatan (mengangkat citra UGM dan mendukung satu riset unggulan UGM) (nilai 5%).
 - b. Pembicara utama minimal 2 negara di luar Indonesia (nilai 20%).
 - c. Proses seleksi makalah melibatkan reviewer dari negara di luar Indonesia (nilai 25%).
 - d. *Steering Committee* melibatkan organisasi profesi (nilai 15%).
 - e. Kelayakan anggaran (ada sumber dana lain selain dari peserta) (bobot nilai 5%).
 - f. Target luaran dan capaian (prosiding/jurnal). (bobot nilai 30%)

2. Nilai bantuan penyelenggaraan yang diberikan maksimal sebesar Rp 25.000.000,00 (*dua puluh lima juta rupiah*) bruto diberikan kepada ketua penyelenggara. Nomor rekening yang digunakan adalah yang tercantum dalam data HRIS UGM (sistem informasi kepegawaian).

D. PROSEDUR PENGUSULAN PROPOSAL

Pemohon melengkapi dokumen berikut ini:

1. Formulir permohonan bantuan dana penyelenggaraan seminar internasional yang sudah ditandatangani pimpinan departemen/fakultas/sekolah/unit kerja dan diberi stempel. **(L1)**
2. Surat pernyataan bermaterai yang menyatakan kesediaan untuk menyelesaikan pertanggungjawaban keuangan dan pelaksanaan kegiatan. **(L2)**
3. Proposal Bantuan Penyelenggaraan Seminar Internasional dua eksemplar

E. PROSEDUR PELAPORAN

Penyelenggara mengirimkan 1 (satu) eksemplar laporan ke Badan Penerbit dan Publikasi UGM paling lambat 1 bulan setelah penyelenggaraan seminar dengan disertai:

1. Informasi website Seminar
2. Susunan panitia
3. Agenda
4. Daftar pembicara, baik dari UGM maupun non-UGM
5. Daftar reviewer
6. Buku program/abstrak
7. Bukti kerja sama dengan publisher/jurnal untuk publikasi paper hasil seminar
8. Foto kegiatan

F. JADWAL PENGAJUAN

Pengajuan proposal Bantuan Penyelenggaraan Seminar Internasional dibuka sejak tanggal 10 Februari – 10 November 2017.

G. KONTAK INFORMASI

Informasi lebih lanjut terkait kegiatan ini dapat menghubungi:

Badan Penerbit dan Publikasi (BPP) UGM

Gedung Pusat UGM, Lantai 3, Sayap Barat, Ruang B3-05

Bulaksumur, Yogyakarta

Kontak person : Siti Uswatun Hasanah (089629166588).

Telepon : (0274) 6491963

Email : bpp@ugm.ac.id