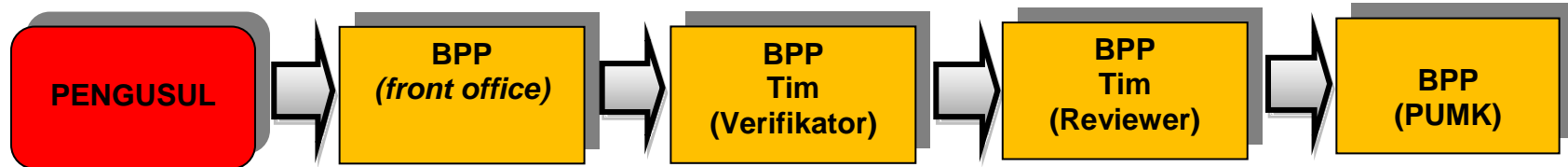


BANTUAN PENULISAN BUKU KARYA UNIVERSITAS GADJAH MADA (UGM) TAHUN ANGGARAN 2017

Pengajuan Usulan



- ✓ Persyaratan pengusul dan naskah buku yang diusulkan dapat dilihat di www.publikasi.ugm.ac.id
- ✓ Surat permohonan bantuan ditujukan kepada Kepala Badan Penerbit dan Publikasi (L1)
- ✓ Formulir permohonan bantuan yang ditandatangani pimpinan departemen/fakultas/sekolah/unit kerja dan diberi stempel (L2)
- ✓ Surat pernyataan naskah buku bebas plagiarisme (L3)
- ✓ Surat pernyataan kesediaan pertanggungjawaban keuangan (L4)
- ✓ Naskah buku lengkap, teknis penulisan sesuai ketentuan UGM Press (L5)
- ✓ *Print out* halaman profil *google scholar* pengusul
- ✓ Seluruh dokumen *hard copy* + CD/VCD diantar langsung ke kantor BPP di Gedung Pusat UGM, Lantai 3 Sayap Barat Ruang B 03-05. Bulaksumur, Yogyakarta.

- ✓ Memberikan surat tanda terima penyerahan dokumen untuk aplikasi yang lengkap (max 1 jam setelah penerimaan)
- ✓ Memasukkan data ke dalam database.
- ✓ Menyimpan dokumen aplikasi ke dalam *file cabinet* dan memberikan label nama dan nomor usulan
- ✓ Mengirimkan dokumen kepada tim verifikasi

- ✓ Menverifikasi dokumen usulan.
- ✓ Mengirimkan dokumen yang telah diverifikasi ke tim reviewer

- ✓ Kriteria dan bobot penilaian tim seleksi dapat dilihat di www.publikasi.ugm.ac.id
- ✓ Menentukan nilai maksimal bantuan (maksimal 30 hari)
- ✓ Nilai bantuan maksimal sebesar Rp 15.000.000,00 netto
- ✓ Mengumumkan berita acara pemenang proposal bantuan
- ✓ Mengirimkan dokumen yang telah diseleksi ke bagian PUMK BPP

- ✓ Membuat surat persetujuan pendanaan
- ✓ Mengirimkan:
 - Surat persetujuan pendanaan dari pimpinan BPP kepada pengusul (Maks 3 hari)
- ✓ Pencairan dana dilakukan melalui rekening pengusul yang tercantum di HRIS